****

**6ÈME RÉUNION DE LA PLATE - FORME RÉGIONALE AFRICAINE**

**5ÈME RÉUNION DE HAUT NIVEAU SUR LA RÉDUCTION DES RISQUES DE CATASTROPHE**

🞏 MISE EN OEUVRE DU CADRE DE SENDAI EN AFRIQUE 🞏

**● 22-25 Novembre2016● InterContinental Resort ● Maurice**

**FORMULAIRE D'INSCREPTION: FORUM PUBLIC**

**ÉVÉNEMENTS THÉMATIQUES ET ÉVÉNEMENTS PRÉ-CONFÉRENCE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Type d'événement** | Événements Pré-Conférence[ ]  Événement Parallèle **[ ]**  |
| **Titre d'événement** |  |
| **Date et heure préférée** | *La date et l’heure seront attribuées par le secrétariat de la réunion de la plate – forme régionale africaine (AfRP) après analyse de toutes les applications.* |
| **Organisateurs** | **Organisation chef de file :** **Partenaires :****Personnes à contacter concernant les dispositions relatives à l’événement (Point focal de l’événement)**Nom :Titre :EmailTéléphone :Nom et adresse de l'Organisation : |
| **Thème***(*Veuillez *sélectionner un thème qui est le plus pertinent pour votre événement proposé)* | [ ]  1. Évaluation des risques[ ]  2. Financement et assurance des Risques[ ]  3. Développement tenant compte des risques [ ]  4. État de préparation et alerte rapide[ ]  5. Intégration de la dimension de genre dans la RRC | [ ]  6. Intégration de RRC dans le domaine de la santé[ ]  7. Intégration de RRC dans l’éducation[ ]  8. Prise en compte du risque dans l’urbanisation et l’infrastructure[ ]  9. Science et Technologie pour la RRC[ ]  10 Prévention du risque de catastrophe basé sur l'écosystème  |
| **Groupe de parties prenantes** *(*Veuillez *indiquer si l’événement proposé se concentre sur un*  *groupe de parties prenantes spécifiques)* | [ ]  1. Enfants et les jeunes[ ]  2. Société civile[ ]  3. Autorités locales[ ]  4. Média[ ]  5. Personnes âgées  | [ ]  6. Parlementaires[ ]  7. Personnes handicapées[ ]  8. Secteur privé[ ]  9. Science &Technologie et Communauté académique [ ]  10. Femmes[ ]  Autre organisations |
| **Objectifs de la Session**  | *Veuillez fournir 2-3 Objectifs principaux* |
| **Historique et contexte** *300 mots maximum.* | *Contexte de l'événement proposé (justification).**Questions / problèmes qu'elle entend résoudre**Résultat attendu de l'événement* |
| **Format de la session et programme** *(*ordre *du jour détaillé.)* |  *Veuillez fournir un*  *ordre du jour détaillé avec détails sur le temps, les sujets, les intervenants / membres du panel, etc.*  |
| **Résultat attendu et messages clés** | *Veuillez fournir une liste de 5-7 messages clés* |
| **Liste des intervenants.** | *Veuillez fournir le nom, le titre, l'organisation, l'adresse e-mail et une brève Biographie (en 50 mots) de l’intervenant (orateur)/s.* |
| **Document d'information** | *Soumettez-vous un document d'information distinct sur le thème lié à votre événement?*[ ]   Oui [ ]  Non |
| **Equipements techniques.** | Projecteur, ordinateur, microphones, autres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* Veuillez remplir ce formulaire et l'envoyer par e-mail à l'adresse : ISDR.AfRP@unisdr.unon.org
* Dans l’Objet de l’email, veuillez mentionner l’objet basé sur le type d’événement demandé:
* ‘DEMANDE POUR L’ÉVENEMENTS PRE-CONFERENCE’, ou
* ‘DEMANDE POUR L’ÉVENEMENT PARALLELE’
* Veuillez soumettre un formulaire de demande par événement.
* Date limite de réception des candidatures **: 15 septembre 2016**